

УТВЪРДИЛ:

ВАСИЛ АВРАМОВ  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



**ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ПУБЛИЧНА ПОКАНА**

по реда на Глава осма „а“ от ЗОП

за:

*“Доставка, монтаж, пускане в експлоатация и гаранционна поддръжка на 1  
(една) нова асансьорна уредба”*

## УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Балнеологичен център „Камена” ЕАД, на основание и по реда на чл.14, ал.4, т.2 във връзка с Глава осма „а“ от Закона за обществените поръчки /ЗОП/, кани всички заинтересовани лица да подадат оферти за избор на изпълнители за възлагане на обществена поръчка при следните условия:

**1. Предмет на поръчката:** „Доставка, монтаж, пускане в експлоатация и гаранционна поддръжка на 1 (една) нова асансьорна уредба”.

**2. Правно основание:** Предоставяне на „услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

**3. Обхват и цел на поръчката:** съгласно Техническите спецификации за изпълнението на поръчката, приложени тук.

**4. Прогнозна стойност на обществената поръчка** -общата стойност на поръчката е: **36 000 лв. без ДДС.** Посочената стойност представлява максималният финансов ресурс, с който Възложителят разполага за изпълнение на доставката и монтажа, предмет на поръчката.

При представяне на оферта, надвишаваща максимално разполагаемият от Възложителя финансов ресурс, същата няма да бъде разгледана!

**5. Цена и условия на плащане:**

**5.1. Начин на образуване на цената.**

Цената следва да включва:

- проект за изработване, доставка и монтаж на 1 бр. асансьори по всички части, както и неговото представяне и одобряване от специализираните контролни органи.

- производство на асансьорната уредба съгласно одобрените проекти.

- доставка и монтаж на асансьорната уредба в сградата на БЛЦ „Камена” ЕАД, ул. ”Еделвайс” №4, гр. Велинград.

- доставка на монтажни материали.

- демонтаж на съществуващия асансьор: врати, кабина, задвижващ механизъм, командно табло, работна машина и извозването им от Изпълнителя до посочен от Възложителя склад на разстояние до 1 км от БЛЦ „Камена”. **При демонтажа на асансьорните уредби да не се демонтират релсите.** Демонтират се всички врати на асансьорите по етажите. Оформянето на подходите към вратите на асансьора по етажите трябва да бъде обвързано с цялостната концепция за оформяне на асансьорната кабина.

- комплексна доставка на 1 бр. асансьорни уредби, вкл. на система за управление - командно табло, програмно осигуряване на управлението за съгласуване на различните системи съгласно нормите на EN81-1-A3.

- направа на нови шахтови инсталации (осветление, стълби) и всички допълнителни работи, необходими за осигуряването на нормалната и безопасна работа на асансьора.

- строително - ремонтни работи - всички СМР, които могат да възникнат при извършването на демонтажа, монтажа и доставката на елементите на асансьора (например при направата на технологични отвори за изкарване и вкарване на части за асансьора и тяхната доставка на мястото на монтажа).

- представяне за узаконяване на асансьорна уредба пред ДА ”МТН”.

- получаване на разрешение за ползване.

- гаранционно обслужване за гаранционния срок.

Предлаганата цена следва да бъде формирана до краен получател, с включени всички разходи за проектиране, производство, доставка, монтаж, монтажни материали, строително-ремонтни работи (СМР), демонтажни работи, представяне за

узаконяване на асансьорна уредба пред ДА"МТН", получаване разрешение за ползване и гаранционно обслужване за времето на гаранцията.

Стойността на доклада за оценяване съответствието на асансьорите и техните предпазни устройства, извършен от лицензирана фирма се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## **5.2. Начин на плащане.**

Плащането се извършва в български лева както следва:

Авансово плащане в размер на 50% от стойността на договора в 7/седем/дневен срок от подписването му.

Междинно плащане в размер на 30% след представяне на доставна фактура-оригинал и 2 бр. заверено копие, приемателно-предавателен протокол между Възложител и Изпълнител, в който е записано, че асансьорната уредба е монтирана.

Окончателно плащане в размер на 20% в едномесечен срок от пускане в действие, след проведена 72 часова проба и разрешение за ползване на асансьорната уредба от Държавна агенция „Метрологичен и технически надзор”.

## **6. Общи изисквания към участниците:**

6.1. За изпълнение на настоящата поръчка, възлагана по реда на Глава осма „а“ от Закона за обществените поръчки, могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от ЗОП и посочените от Възложителя изисквания в публичната покана и настоящите приложения към поканата.

6.2. Всеки участник може да представи само една оферта. Всички документи, които са на чужд език, се представят и с превод на български език.

6.3. *Участник може да представи оферта за една, няколко или всички обособени позиции /при повече от една обособени позиции по конкретната поръчка/. Не се допуска представянето на варианти на офертата.*

6.4. Не може да участва във възлагането на поръчката лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б. “е”) или ал. 5 от ЗОП:

6.4.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирание на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

6.4.2. при който лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители, на ръководна длъжност в неговата организация;

6.4.3. който е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

При подаване на офертата участниците декларират липсата на горепосочените обстоятелства /с попълване на декларация по приложения тук *Образец № 2*/. Участниците в процеса на провеждане на процедурата уведомяват писмено Възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства по 47, ал. 1, т.1 (без б. “е”) или ал.5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

В случай, че участникът подава оферта като обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението/ консорциума подписват документ (договор), който следва да бъде

представен от участника в заверено копие към офертата. Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;
- Е определен представляващият обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно;
- Сроктът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;
- Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- Разпределение на дейностите от предмета на възлаганата поръчка между участниците в обединението, както и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението.
- Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с Възложителя.\*

\*Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Не се допускат промени в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларацията по Образец № 2 се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

## **7. Специфични изисквания към участниците:**

7.1. Изисквания за доказване квалификацията на участника за изпълнение на поръчката:

7.1.1. Участникът да има изпълнени през последните три години, считано от датата на представяне на офертата, услуга/и, които са сходни или еднакви с предмета на настоящата поръчка. Под „сходни услуги“ се разбират дейности по упражняване на строителен надзор.

Това обстоятелство се доказва с представянето на *списък-декларация*(по Образец № 3) на изпълнени през последните три години, считано от датата на представяне на офертата, услуга/и, които са сходни или еднакви с предмета на настоящата поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, придружен с доказателство за извършената услуга, а именно: а) удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган /заверено копие/ или б) посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за изпълнената услуга.

*Участник може да докаже съответствието си с изискванията за квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от Възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя и доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица /по смисъла на чл. 51а, ал. 2 от ЗОП, а именно: лицата, които ще се ползват като подизпълнители при изпълнение на поръчката, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях/.*

## **8. Офертите на участниците трябва да съдържат следните документи:**

8.1. **Списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника. В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника). Списъкът на документите се



поставя в началото на офертата. Всеки лист, съдържащ се в плика с офертата, следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка;

**8.2. Оферта за участие с данни за лицето, което прави предложението** - попълнена по приложения тук *Образец № 1*;

**8.3. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б. "е") и ал. 5 от ЗОП** – попълнена по *Образец № 2*;

**8.4. При участници обединения** - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият; Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение.

**8.5. Пълномощно** на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата и да подписва офертата или документи, част от офертата (представя се оригинал или заверено копие на пълномощното; пълномощното се представя, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

**8.6. Списък – декларация** (по *Образец № 3*) на изпълнените от участника през последните три години, считано от датата на представяне на офертата, услуга/и, които са сходни или еднакви с предмета на настоящата поръчка. Под „сходни услуги“ се разбират дейности по упражняване на строителен надзор. Към списъка-декларация се представя и *доказателство* за извършената услуга, а именно: а) удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган /заверено копие/ или б) посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

**8.7. Декларация за използване/неизползване на подизпълнители** и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие, попълнен *Образец № 4*. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

**8.8. Техническо предложение** – изготвено по *Образец № 5* и при съблюдаване на пълното описание на обекта на поръчката, Техническите спецификации и изискванията на Възложителя за изпълнение на поръчката.

**8.9. Ценово предложение** - изготвено по *Образец № 6* и при съблюдаване на изискванията на Възложителя.

**8.10. Декларация** по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, ако е приложимо (свободен текст). Съгласно чл. 33, ал. 4 от ЗОП, при подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива.

*Забележка: Декларацията не е задължителен документ към съдържанието на офертата. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участник и посочена от същия като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите, определени със закон /вкл. публичните действия на комисията, съгласно чл. 101г, ал.3 от ЗОП/.*

Документите се представят в оригинал или заверено от участника копие /освен ако изрично не е указано друго/. Всички документи представени на чужд език, се представят и в превод на български език. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени тук.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, а документите по т. 8.3. и т. 8.7. се представя в официален превод, а документите по т. 8.8. и т.8.9., които са на чужд език, се представят и в превод.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларацията по Образец № 2 се представя от всяко лице, участник в обединението.

Всички документи се представят в един плик.

## 9. Критерий за оценка.

За всяка отделна оферта, която отговаря на изискванията на ЗОП и изискванията на Възложителя, назначената комисия извършва класиране въз основа на критерия по чл. 37, ал. 1, т. 1 от ЗОП – „най-ниска цена” /без ДДС/.

Участникът, подал офертата с **най-ниската предложена обща цена** се класира на първо място и се определя за изпълнител на поръчката.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако при посочения по-горе критерий за оценка „най-ниска цена“, предлаганата цена е една и съща в две или повече оферти /а именно, в класираните на първо място оферти/.

**10.Срок на валидност на офертата:** посочва се от участника в офертата /по приложения Образец № 1/, като не трябва да бъде по-кратък от **90 (деветдесет) календарни дни** от датата, определена като краен срок за подаване на офертите.

**11.Срок и начин на подаване на офертата:** Офертите на участниците ще се приемат в сградата на БЛЦ „Камена”, гр. Велинград, ул.”Еделвайс” № 4, всеки работен ден от 9:00 часа до 16:00 ч. на 05.12.2014г. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

**Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик и с надпис:**

1. До БЛЦ „Камена”, гр. Велинград, ул.”Еделвайс” № 4
2. Оферта за участие в процедура по реда на Глава осма „а“ от ЗОП с предмет: *„Доставка, монтаж, пускане в експлоатация и гаранционна поддръжка на 1 (една) нова асансьорна уредба“*
3. Наименование, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.
4. Следното предписание: *“Да не се отваря преди разглеждане от страна на Комисията за оценяване и класиране”*.

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява понататъшното участие на участника в процедурата за избор на изпълнител. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст *„Допълнение/Промяна на оферта/с входящ номер..... за участие в процедура по реда на Глава осма „а“ от ЗОП с предмет:*

*„Доставка, монтаж, пускане в експлоатация и гаранционна поддръжка на 1 (една) нова асансьорна уредба“*.

Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Получените оферти се съхраняват в деловодството на Министерство на здравеопазването до деня, определен за отваряне на офертите.

**12. Начин, срок и място на изпълнение:** съгласно подробно посоченото в Техническите спецификации за изпълнение на поръчката.

**13. Отваряне на офертите и комуникация с участниците:**

Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва от назначена от Възложителя комисия, съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки.

Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП, а именно: отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

**Място, дата и час на отваряне на офертите: Отварянето на офертите ще се извърши в сградата на БЛЦ „Камена”, гр. Велинград, ул. ”Еделвайс” № 4, на 08.12.2014 г. от 10,30 часа, зала „Камена”.**

При промяна на посочените дата или час за отваряне на офертите, Възложителят ще информира предварително потенциалните участници чрез публикуване на съобщение в профила на купувача.

След отваряне на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.

Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП.

Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта, ако същата е в съответствие с Техническите спецификации.

#### **14. Сключване на договор.**

Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник. При сключване на договора класираният на първо място участник представя:

1. документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б. “е”) от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и
2. декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП /актуална към датата на сключване на договора/.

При сключване на договора класираният на първо място участник е длъжен да представи и гаранция за добро изпълнение, съгласно подробно описаното по-долу тук.

#### **15. Гаранция за изпълнение.**

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % /три на сто/ от стойността на договора без ДДС за изпълнение на поръчката /за съответната обособена позиция/.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя:

БАНКОВА СМЕТКА

ЦКБ АД – клон Пазарджик

BIC: CECVBSF

IBAN: BG69 CECB 9790 1014 7302 00

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума”, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай, че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния



документ с подпис и печат /когато има такъв/. Ако гаранцията за изпълнение се представя под формата на банкова гаранция, документът се представя в оригинал.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност поне 60 (шестдесет) календарни дни след датата на изпълнение на договора. В платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договорът, за който се представя гаранцията.

Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за внесена гаранция или банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях.

## **16. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ**

Доставка на електрически пътнически асансьор (клас I) с товароподемност 1000кг. за 12/дванайсет/ лица, в сградата на БЛЦ „Камена”, ул.”Еделвайс” №4, със 7/седем/ спирки -1 (един) брой;

### **I. ИЗХОДНИ ДАННИ:**

#### **1.1. МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ:**

Съществуващи асансьорни шахти и машинно помещение в сградата на БЛЦ „Камена”, ул.”Еделвайс” №4, Велинград.

#### **1.2. ДАННИ ЗА ШАХТИТЕ И МАШИННОТО ПОМЕЩЕНИЕ:**

##### **1.2.1 ШАХТА №1 - вътрешни размери:**

- Ширина(А) x дълбочина(В) - А=2 200 мм x В=3 000 мм
- Дъно - 1 600 мм светло под ниво сутерен (1 спирка)
- Таван - 3 800 мм над ниво последна спирка

##### **1.2.2 МАШИННО ПОМЕЩЕНИЕ:**

- Разположение - горно, на ниво таван шести етаж;
- Размери - 4.00 м x 4.00 м
- Асансьорното устройство трябва да отговаря на:EN 81-1-A3

### **II. ДРУГИ УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА КАЧЕСТВО:**

III. 1. Предлаганата асансьорна уредба трябва да отговаря на изискванията, заложиени в настоящото “Техническо задание”.

В проекта по част ЕЛ, изготвен от Изпълнителя, да се предвиди захранването на асансьорната уредба с електрическа енергия от главното ел.табло на сградата, както и аварийно придвижване до най-близката спирка и отваряне на вратата.

- Асансьорната уредба трябва да отговаря на изискванията за писане в следните стандарти:

EN 81-1-A 3, EN12016: 2001, EN 12015:2002 или еквивалентни.

При демонтаж и монтаж да не се допускат щети, или ако се налагат да бъдат за сметка на изпълнителя.

## **17. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ:**

**Вид на асансьора**                   електромеханичен-ГМП

(горно машинно помещение)



**Тип на асансьора****Пътнически****Товароподемност****1000 кг /12 лица**

Скорост	0.5/1.00 м/с
Брой спирки	7/ 7 <i>едностранно разположени</i>
Размери на шахтата	2200 x 3000 мм
Последна спирка	<b>3600мм</b>
Дъно	<b>1600 мм</b>

Ход	21 000мм
Управление	Симплекс,микрокомпютър,събирателно двупосочно
Задвижване	Редукторно задвижване посредством Въжета с честотно регулиране на скоростта. Повдигателен механизъм

Кабин  
-Стени LUX- 1400x2500x2100

*по избор на клиента*

-Подпротивоплъзгаща настилка

-Осветление-Led

-Огледало на гърба

-Парапет декорация с инокс

Други - контрол на товара, интерком, аларма,аварийно *осветление, GSM известяване*

Командни и сигнални апарати

Цял панел от неръждавейка, бутони – със светещи цифри и ореол около бутона, бутон за претоварване,аварийно осветление,

-кабінна бутониера

матричен дисплей за указване местоположението на кабината. Разговорно устройство

етажни бутониери

от неръждавейка-със светещ бутон и ореол

около бутона, матричен дисплей за указване местоположението на кабината на първа спирка

-наименование на етажите

С 1,2,3,4,5,6,

Врати

1100x2000мм

**на шахтата**

автоматични телескопични/ INOX

**на кабината**

автоматична телескопични / INOX

Машинно помещение

Повдигателен механизъм

разположен над асансьорната шахта

**18. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ КЪМ ОФЕРТАТА И ПРОЕКТ НА ДОГОВОР.**